

No	JENIS PELAYANAN	PERSYARATAN	PROSEDUR	WAKTU	BIAYA (Rp)	OUTPUT
	<b>1.3 Pembedulan SPPT PBB</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengisian formulir pelayanan pembedulan SPPT;</li> <li>2. Mengisi blangko SPOP &amp; LSPOP;</li> <li>3. Fotokopi KTP;</li> <li>4. SPPT asli tahun berjalan</li> <li>5. Fotokopi Sertifikat;</li> <li>6. Surat kuasa apabila dikuasakan; Surat pernyataan pembedulan PBB (dikeluarkan oleh lurah setempat).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkas masuk ke loket pelayanan;</li> <li>- Bila berkas tidak lengkap, maka dikembalikan ke WP, bila berkas lengkap maka langsung diberikan tanda terima berkas pelayanan;</li> <li>- Cek piutang pajak PBB bila terdapat piutang, maka diwajibkan untuk melunasi piutang pajak PBB;</li> <li>- Penginputan Data oleh petugas input;</li> <li>- Verifikasi berkas pelayanan oleh petugas verifikasi;</li> </ul>	Maximal 5 Hari kerja	0	Pembedulan SPPT PBB